



Conseil scolaire public du
Grand Nord de l'Ontario
Parce que je vois grand



Bonjour et bienvenue au programme

« En français, svp ! »

Le programme est offert à tous les enfants âgés de 2 à 4 ans dans toutes les écoles du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario. Vous pouvez vérifier le site web du CSPGNO sous l'onglet

« Programmes et services » pour consulter l'horaire des écoles ainsi que les jours et les heures que le programme est offert afin de choisir le temps et le lieu qui vous conviennent le mieux.

Chaque session est d'une durée de 90 minutes et exige la présence d'un parent ou d'un tuteur. Le parent ou le tuteur est responsable de surveiller son enfant en tout temps et de participer activement aux jeux. On invite l'adulte à s'asseoir avec son enfant, à faire du modelage et à l'encourager à faire les choses par lui-même. L'adulte doit aussi surveiller l'enfant pour éviter des dangers ou des blessures, le rediriger au besoin, etc. La coopération de chaque parent assure la sécurité de chaque enfant et lui donne l'appui nécessaire pour le guider dans son apprentissage.

Le programme est animé par une éducatrice de la petite enfance autorisée. Lors des séances du programme, vous participerez à une variété d'activités qui touchera chaque aspect du développement de votre enfant. L'enfant pourra vivre des expériences en français, explorer et découvrir des nouveautés tout en socialisant avec des petits amis de son âge. L'enfant développera son autonomie, ce qui lui permettra de cultiver une bonne estime de soi.

Le but du programme est de permettre à chaque enfant à vivre une expérience positive dans un environnement scolaire qui fait la promotion de l'apprentissage à vie!

Lise et Suzette

Animatrices du programme « En français, svp! » du CSPGNO

Si vous avez des questions ou commentaires, n'hésitez pas à communiquer avec nous !

lise.szewczyk@cspgno.ca

705-671-1533, poste 2250

Suzette.roy@cspgno.ca
705-671-1533, poste 2355

Routine et déroulement



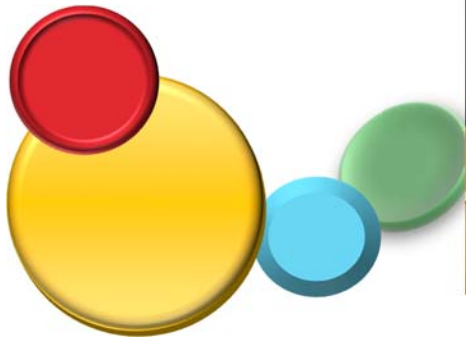
Un horaire visuel est affiché dans le local afin que l'enfant puisse voir ce qui est prévu pour la séance. Cet horaire est utilisé pour faciliter les transitions, donner un appui visuel et promouvoir la littératie. La routine est flexible alors les activités peuvent parfois changer en fonction des besoins du groupe, de la disponibilité des locaux, etc.

Communication lorsqu'une séance est annulée



Un calendrier mensuel est envoyé par courriel à tous les participants. Les annulations qui sont prévues seront inscrites au calendrier. Quand une séance doit être annulée de façon imprévue, un courriel vous sera envoyé pour vous en aviser la journée même. Il est donc important de vérifier vos courriels avant de partir pour l'école.

Veuillez nous aviser dès que possible si vous ne recevez pas les calendriers mensuels ou les courriels.



Matériel requis



Une paire d'espadrilles pour assurer la sécurité et pour participer aux activités physiques



Une collation santé sans noix et sans arachides.

(L'animatrice vous avisera s'il y a d'autres aliments à éviter dans une école particulière.)



Serviette humide (facultatif)

Tablier à peindre (facultatif)

Un napperon pour sa collation (facultatif)



Politique et protocole de l'école

Chaque école a des politiques et un protocole à suivre afin d'assurer la sécurité des élèves ainsi que toute autre personne dans l'école. La coopération de tous les parents est toujours très appréciée.



Stationnement : Chaque école a un terrain de stationnement. Il arrive parfois que le stationnement soit congestionné en raison d'activités spéciales dans l'école ou ailleurs. En pareilles circonstances, il est important de vérifier auprès de l'école afin qu'on puisse vous aviser où stationner. Il faut s'assurer de ne pas bloquer la route d'autobus ainsi que les accès d'urgence.



Registre des visiteurs : Chaque école a un registre de visiteurs au secrétariat ou à l'entrée principale. Il est nécessaire et important que ce registre soit rempli par chaque visiteur présent dans l'école. Nous vous demandons de le remplir à votre arrivée et à votre départ, chaque fois que vous venez au programme. Le parent doit aussi remplir le cahier de présence du programme de l'animatrice.



Circulation dans l'école : Les parents du programme doivent se présenter au secrétariat avant de circuler dans l'école. Si vous voulez rendre une visite à quelqu'un dans l'école tel qu'un membre du personnel ou un élève que vous connaissez, il est nécessaire de passer par le secrétariat d'abord pour en aviser le personnel. Ainsi, il est possible d'assurer la sécurité des élèves.



Rapport d'incident : Le parent/tuteur est la personne responsable de la sécurité de son enfant. Par contre, il arrive parfois des accidents. Si votre enfant se blesse, il y a des pansements et des petites glacières au secrétariat de l'école. Si votre enfant se blesse la tête, il est important d'aviser l'animatrice immédiatement afin qu'elle puisse remplir un rapport d'incident au secrétariat



Évacuation en cas d'incendie : Il arrive parfois que le programme soit interrompu par une évacuation en cas d'incendie. Il faut toujours prendre cette situation au sérieux et suivre les démarches nécessaires pour assurer la sécurité de tous. En pareilles circonstances, il est important d'écouter attentivement les directives de l'animatrice et de garder son calme. La sortie la plus proche est la sortie que nous utilisons. La route d'évacuation est différente à chaque école. Nous vous encourageons à vérifier le plan d'évacuation affiché dans chaque salle.



Confinement barricadé : Il arrive parfois que le programme soit interrompu par un confinement barricadé. Il faut toujours prendre cette situation au sérieux et suivre les démarches nécessaires pour assurer la sécurité de tous. Il est important d'écouter attentivement les directives de l'animatrice et de garder son calme. Lors d'un confinement, nous vous demandons de fermer votre cellulaire et d'être silencieux. Toutes les personnes dans la salle doivent se cacher en s'éloignant des endroits visibles de l'extérieur. Quant aux petits, nous jouons un jeu de cache-cache silencieux pour faciliter la pratique.



Salles de toilette : Les salles de toilettes réservées aux élèves sont munies d'une affiche pour filles et une affiche pour garçons. Quand un parent/tuteur du programme accompagne son enfant à la salle de toilette, il utilise celle qui représente son sexe et non celui de son enfant. Il y a aussi des salles de toilette pour adultes qui peuvent être utilisées si vous devez changer un enfant.



Si l'école n'est pas dotée d'une table à langer, un petit matelas est disponible auprès de l'éducatrice. Nous vous demandons d'apporter une couverture ou un piqué pour protéger le matelas et un petit sac pour mettre la couche souillée. Le matelas est remis à l'éducatrice afin qu'elle puisse le désinfecter